

Arquitecto  
Juan Pablo Rosales Tinoco  
Viceministro del Patrimonio Cultural y Natural  
Su Despacho

Arquitecto Rosales:

De manera atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Profesionales Número 49-2015 y acuerdo ministerial No. 17-2015, correspondiente al mes de Abril del 2015, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura Serie "E" Número 00014.

#### **ACTIVIDADES REALIZADAS:**

a) Regulación de la infraestructura:

- Se finalizó la propuesta para la ampliación de la bodega de material arqueológico del parque.
- Se elaboró listados de materiales, insumos y equipo de la unidad de uso público, sección de dibujo y pintura e infraestructura del parque.
- Se realizaron 6 traslados de rótulos en el área de servicios y área arqueológica.
- Se elaboró el registro fotográfico y el inventario de rótulos retirados y almacenados.

b) Regulación de los servicios turísticos:

- Se realizó la reproducción y entrega de boletas, para el control de velocidad para el ingreso de vehículos durante el mes de abril.
- Se elaboró autorización para venta ambulante de la Sra. Piedad Rodríguez.
- Se elaboró la autorización para venta de cosméticos y alimentos de la Sra. Elvira Chaman.
- Se elaboraron las autorizaciones para ventas de Semana santa.

c) Elaboración de Informes:

- Se elaboró el informe mensual de avances del mes de abril.

**RESULTADOS OBTENIDOS:**

a) Regulación de la infraestructura:

- Planos arquitectónicos para la ampliación de las bodegas de material arqueológico del Parque Nacional Tikal.
- Listado de materiales, insumos y equipo de la unidad de Uso público, sección de dibujo y pintura, e infraestructura del parque.
- Inventario de rotulación retirada y almacenada.

d) Regulación de los servicios turísticos:

- Entrega de 2000 boletas para el control de velocidad, vehículos particulares.
- Licencia para venta ambulante de cosméticos a la Sra. Piedad Rodríguez.
- Licencia para venta ambulante de cosméticos y alimentos a la Sra. Elvira Chaman.
- 6 permisos para ventas de alimentos en Semana Santa.

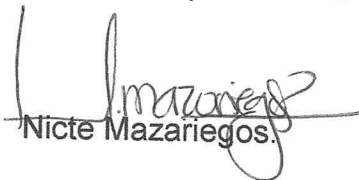
e) Elaboración de Informes:

- Informe mensual de avances del mes de abril.

**Nota:** Los resultados de las actividades contenidas en el presente informe se encuentran consignados en el informe de resultados correspondiente al mes de Abril del año en curso, que fue entregado a la unidad de recursos humanos del Parque Nacional Tikal.

Vo.Bo.

  
Lic. Jorge Enrique Chocón Tun  
Administrador a.i.  
Parque Nacional Tikal  
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

  
Nicté Mazariegos